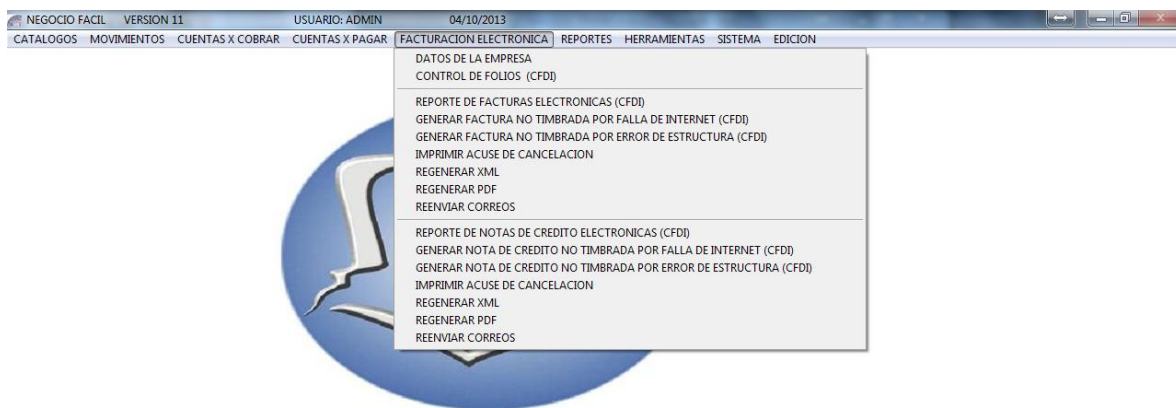


FACTURACION ELECTRONICA

Para abrir PVENTA dándole clic en FACTURACIÓN ELECTRÓNICA o en todo caso podemos presionar las teclas ALT+ F y nos movemos con las flechas de movimiento así abajo y nos posicionamos en FACTURACIÓN ELECTRÓNICA y nos movemos así a abajo y veremos nueve submenús que son:

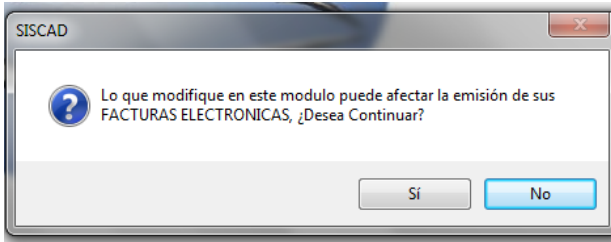
- Datos de cliente
- Control de folio (CFDI)
- Reporte mensual (CFD)
- Reporte de facturación Electrónica (CFDI)
- Generar facturación no timbrada por fallas Internet (CFDI)
- Generar facturación no timbrada por error de estructura (CFDI)
- Imprimir acuse de cancelación
- Regenerar xml
- Regenerar pdf
- Reenviar correo
- Reporte de notas de crédito electrónica
- Generar facturación no timbrada por fallas Internet (CFDI)
- Generar facturación no timbrada por error de estructura (CFDI)
- Imprimir acuse de cancelación
- Regenerar xml
- Regenerar pdf
- Reenviar correo



ISITEC
SOLUCIONES EN TECNOLOGIA

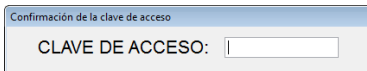
DATOS DE LA EMPRESA

En esta opción vamos a ver los datos fiscales del negocio para esto nos hace una pregunta que si deseamos continuar le damos que sí.



Posteriormente nos pedirá la clave del administrador.

Cuando es por primera vez es ADMIN.



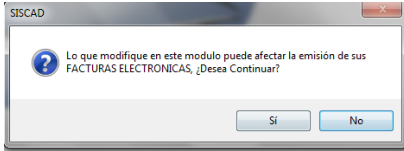
Nos aparecerá el siguiente cuadro con los datos de la empresa.

En la cual podemos modificar los datos de la empresa.

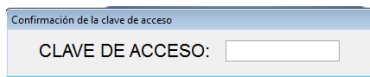


CONTROL DE FOLIOS (CFDI)

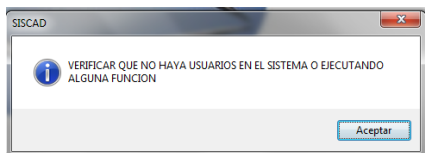
Cuando entramos a esta parte no dice que si estamos seguros de continuar en este caso si queremos ver como se ha consumido nuestros folios le damos que si



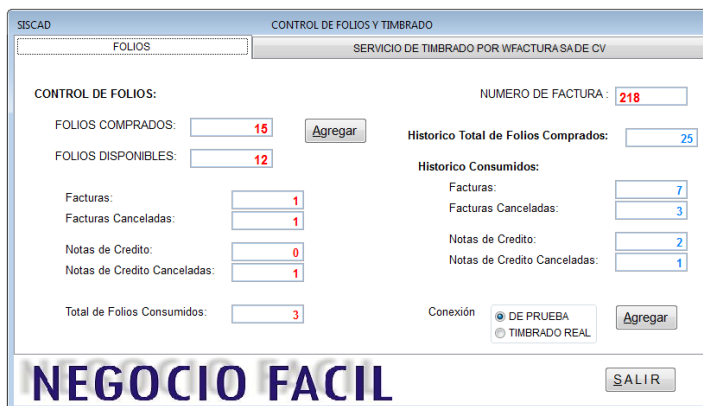
Posteriormente nos pedirá la clave aquí colocamos la clave administrador ya que no cualquier empleado puede entrar.



Y Nos manda otro mensaje que no haga ninguna otra función. Por seguridad.



Y nos aparecerá nuestra ventana de cuantos folios hemos comprado o bien también cuantos hemos facturado como también las canceladas etc.



Esta la parte del reporte como también nos marca la fecha que esta cancelada.

Y nos muestra un total de facturas timbras y canceladas.

REPORTEADOR DE SISCAD

REPORTE DE FACTURAS ELECTRONICAS

Del día: 01/01/2013 Al día: 14/08/2013

No. Venta	Factura	Fecha	Foliofiscal	Ciente	Rfc	Iva	Total	T	C	Fecha cancelada
15	211	11/08/2013	64683ABD-2EFF-4C85-818F-01B0FD53228E	ABASTECEDOJ	AHA951018FZ7	\$103.68	\$751.68	T	/	/
17	212	11/08/2013	A7810339-123A-4373-967F-57C452692F43	ADRIAN PACHE	PAVA760822U40	\$103.68	\$751.68	T	/	/
18	213	11/08/2013	3CE7F7A0-FC02-4926-9B44-22AB54DEBA0F	ADRIANA CHA	CASA890720671	\$109.12	\$791.12	T	/	/
19	214	11/08/2013	7D870A55-19FB-4346-B97A-B87FA5C7C88A	ABASTECEDOJ	AHA951018FZ7	\$41.38	\$300.00	T	/	/
20	215	11/08/2013	6A4F1949-7380-4F3E-B2E6-8F08C3EC47D9	AGUSTIN RODI	ROFA850921Q1N7	\$808.14	\$5,859.00	T	S	12/08/2013
21	216	11/08/2013	7CB48B40-7E0F-4E47-AB64-B850099C348B	ALFONSO LOP	LQHA7503104J9	\$6.90	\$50.00	T	S	12/08/2013
22	217	11/08/2013	82E8FC2C-65C9-4960-AFAD-F8CB6BEDD8A4	ABRAHAM JAH	EMA8807152B8	\$103.68	\$751.68	T	/	/
23	218	11/08/2013	7FC44481-9EBE-45A9-928F-DC4361F713C3	ABASTECEDOJ	AHA951018FZ7	\$13.79	\$100.00	T	S	12/08/2013

Total de Facturas Timbradas:
Total de Facturas sin Timbrar:
Total de Facturas canceladas:

TIMBRADAS
 NO TIMBRADAS
 TODAS

GENERAR FACTURAS NO TIMBRADA POR FALLAS INTERNET (CFDI)

En esta parte la factura que no se haga timbrado por que se haga ido el internet podemos colocar lo que es el número de venta o presionamos tabulador y colocamos el número de factura y damos entre.

Posteriormente nos aparecerá la factura nada más le damos guardar y ya el programa va a mandarlo con el folio fiscal

SISCAD REINTENTO DE TIMBRADO POR FALLA DE INTERNET

Ciente: RFC: No. de Venta:
Fecha de la Venta: 22/08/2013

No. de Factura Actual: Total P: Subtotal:
IVA:
Total:

GENERAR FACTURA NO TIMBRADO POR ERROR DE ESTRUCTURA (CFDI)

En esta parte la factura que no se haga timbrado por que se haya sido por algún error de estructura, podemos colocar lo que es el número de venta o presionamos tabulador y colocamos el número de factura y damos entre.

Posteriormente nos aparecerá la factura nada más le damos guardar y ya el programa va a mandarlo con el folio fiscal

SISCAD REINTENTO DE TIMBRADO POR ERRORES DE ESTRUCTURA

Ciente: RFC: No. de Venta:
Fecha de la Venta: 22/08/2013

No. de Factura Actual: Total P: Subtotal:
Actualizar datos del cliente IVA:
Guardar Imprimir Salir Total:

IMPRIMIR ACUSE DE CANCELACIÓN

SISCAD CONSULTA DE ACUSE DE CANCELACION DE FACTURA ELECTRONICA

Ciente: RFC: No. de Venta:
Fecha de la Venta: 04/10/2013

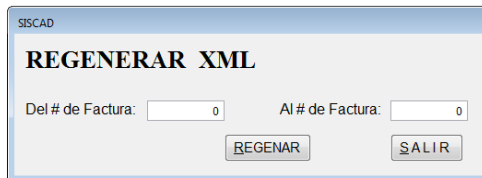
Acuse de Cancelación:

No. de Factura Actual: Estatus de Cancelación:

Folio Fiscal: Subtotal:
Imprimir Salir IVA:
Total P: Total:

REGENERAR XML

En esta opción podemos generar los XML que no se hayan generado siempre y cuando tengan timbre.



The screenshot shows a web form titled "REGENERAR XML" within a window labeled "SISCAD". The form contains two input fields: "Del # de Factura:" followed by a text box containing "0", and "Al # de Factura:" followed by another text box containing "0". Below these fields are two buttons: "REGENAR" and "SALIR".

REGENERAR PDF

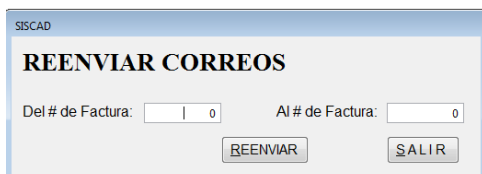
En esta opción podemos generar los PDF que no se hayan generado siempre y cuando tengan timbre.



The screenshot shows a web form titled "REGENERAR PDF'S" within a window labeled "SISCAD". The form contains two input fields: "Del # de Factura:" followed by a text box containing "0", and "Al # de Factura:" followed by another text box containing "0". Below these fields are two buttons: "REGENAR" and "SALIR".

REENVIAR CORREO

En esta opción podemos generar los PDF que no se hayan generado siempre y cuando tengan timbre.



The screenshot shows a web form titled "REENVIAR CORREOS" within a window labeled "SISCAD". The form contains two input fields: "Del # de Factura:" followed by a text box containing "0", and "Al # de Factura:" followed by another text box containing "0". Below these fields are two buttons: "REENVIAR" and "SALIR".

GENERAR FACTURAS NO TIMBRADA POR FALLAS INTERNET (CFDI)

En esta parte la notas de crédito que no se haga timbrado por que se haga ido el internet podemos colocar lo que es el número de venta o presionamos tabulador y colocamos el número de factura y damos entre.

Posteriormente nos aparecerá la factura nada más le damos guardar y ya el programa va a mandarlo con el folio fiscal

The screenshot shows a software window titled "SISCAD REINTENTO DE TIMBRADO POR FALLA DE INTERNET". It contains several input fields and buttons. The "Cliente:" field is empty, and the "RFC:" field is also empty. The "No. de Nota de Credito:" field is empty, and the "Fecha de la Nota de Credito:" field is set to "22/08/2013". At the bottom, there is a "No. de Nota de Credito Actual:" field, which is empty. To the right of this field is a table with three rows: "Subtotal:" with a value of "\$0.00", "IVA:" with a value of "\$0.00", and "Total:" with a value of "\$0.00". There are three buttons: "Guardar", "Imprimir", and "Salir".

GENERAR FACTURA NO TIMBRADO POR ERROR DE ESTRUCTURA (CFDI)

En esta parte la factura que no se haga timbrado por que se haga sido por algún error de estructura, podemos colocar lo que es el número de venta o presionamos tabulador y colocamos el número de factura y damos entre.

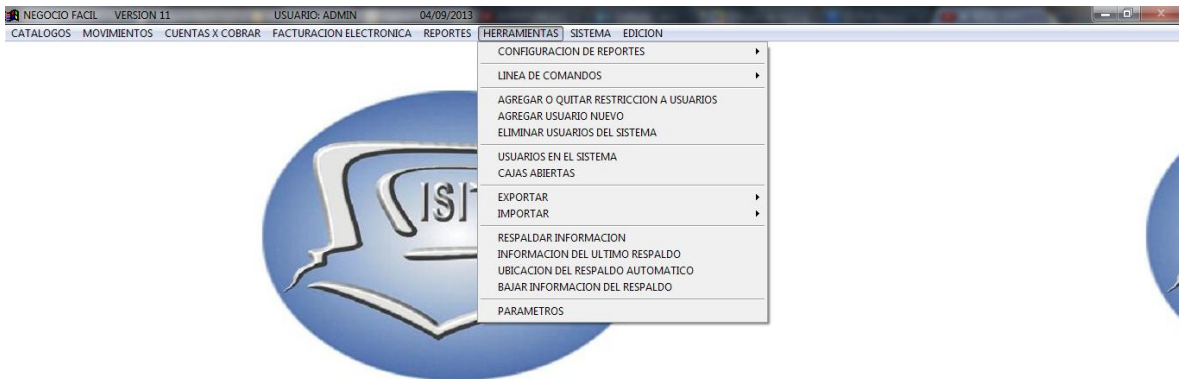
Posteriormente nos aparecerá la factura nada más le damos guardar y ya el programa va a mandarlo con el folio fiscal

The screenshot shows a software window titled "SISCAD REINTENTO DE TIMBRADO POR ERRORES DE ESTRUCTURA". It contains several input fields and buttons. The "Cliente:" field is empty, and the "RFC:" field is also empty. The "No. de Nota de Credito:" field is empty, and the "Fecha de la Nota de Credito:" field is set to "22/08/2013". At the bottom, there is a "No. de Nota de Credito Actual:" field, which is empty. To the right of this field is a table with three rows: "Subtotal:" with a value of "\$0.00", "IVA:" with a value of "\$0.00", and "Total:" with a value of "\$0.00". There are four buttons: "Actualizar datos del cliente", "Guardar", "Imprimir", and "Salir".

HERRAMIENTAS

Para abrir PVENTA dándole clic en HERRAMIENTAS o en todo caso podemos presionar las teclas ALT+ H y nos movemos con las flechas de movimiento así abajo y nos posicionamos en HERRAMIENTAS y nos movemos así a abajo y veremos catorce submenús que son:

- Configuración de Reporte
- Línea de comando
- Agregar o Quitar Restricciones a Usuario
- Agregar Usuario Nuevo
- Eliminar usuario del sistema
- Usuarios en sistema
- Cajas Abiertas
- Exportar
- Importar
- Respaldar información
- Información de ultimo respaldo
- Ubicación del respaldo automático
- Bajar información del respaldo
- Parámetros



ISITEC
SOLUCIONES EN TECNOLOGIA

SOL

PARAMETRO

Aquí en esta opción configuramos como queremos imprimir en ticket o notas de ventas y el número de impresiones.

Como también si queremos que nos muestre una vista previa de las impresiones como escogemos si queremos imprimir un segunda impresión como pagare

SISCAD PARAMETROS DEL SISTEMA

IMPRESIÓN | CATALOGO DE PRODUCTOS | VENTAS PUNTO DE VENTA | COMPRAS | ALMACENES | FACTURACIÓN | BUSQUEDAS

Impresión de Ticket Vista previa antes de impresión No. de Impresiones:
 Nota de Venta C/Formato

Vista previa en impresión de FACTURA No. de Impresiones:

Leyendas por impresión (solo aplica en facturas y notas o tickets)

Impresión 1:
Impresión 2:
Impresión 3:
Impresión 4:
Impresión 5:

Impresión del Segundo Documento Vista previa antes de impresión No. de Impresiones:
Titulo para Impresión:
Condición para impresión:

Impresión del Tercer Documento Vista previa antes de impresión No. de Impresiones:
Titulo para Impresión:
Condición para impresión:

Habilitar impresión de venta pendiente Vista previa en impresión de venta pendiente

Vista previa en impresión de Cotización No. de Impresiones:

SALIR

FACTURACIÓN

En esta opción esta la parte de tipo de factura que estamos trabajando como también está el límite de días que podemos hacer.

NOTA: el máximo de día en facturar son 72 hrs.

Tenemos otra opción en la cual tenemos que colocar el correo del remitente como su contraseña y el asunto que quiere colocar, esto es para que automáticamente mande los correos a los clientes pero para esto debemos tener configurado el Microsoft Outlook del correo que colocamos en esta ventana.

SISCAD PARAMETROS DEL SISTEMA

IMPRESIÓN CATALOGO DE PRODUCTOS VENTAS PUNTO DE VENTA COMPRAS ALMACENES **FACTURACIÓN** BUSQUEDAS

Habilitar el boton de GUARDAR en el modulo de reimpression de Facturas Modulo de Facturación en Uso

Tipo de Facturación a Manejar:

- Factura Tradicional (Preimpresia)
- Factura Electronica CFD
- Factura Electronica CFDI
- Códigos de Barras Bidimensionales

Notificar que estan por acabarse los Folios de Facturas Notificar al faltar: Facturas

Dias maximos para realizar una Factura de una venta ya hecha: Esto es igual a: Horas

Envío Automatico de Facturas por Correo Electrónico

Email desde donde se envía:

Contraseña de su correo:

Asunto del correo:

Envío Automatico de Notas de Credito por Correo Electrónico

IVA General para Nota de Credito:

SALIR